

**FICHA DE INFORMAÇÃO NORMALIZADA EM MATÉRIA DE CRÉDITO AOS CONSUMIDORES, EM  
CASO DE CONTRATAÇÃO À DISTÂNCIA – GERAL  
INFORMAÇÃO PRÉ-CONTRATUAL**



**A. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO**

<b>1. Identificação da instituição de crédito</b>	
1.1. Denominação	<b>UNICRE - Instituição Financeira de Crédito, S.A.</b>
1.2. Endereço	Av. António Augusto de Aguiar, nº 122, 1050-019 Lisboa
1.3. Contactos	Telef: 21 350 15 35 (dias úteis das 9h às 19h); E-mail: servicoclientes@unicre.pt
<b>2. Identificação do representante da instituição de crédito</b>	
2.1. Denominação	Não aplicável (N.A.)
2.2. Endereço	Não aplicável (N.A.)
2.3. Contactos	Não aplicável (N.A.)
<b>3. Identificação do intermediário de crédito</b>	
3.1. Denominação	Não aplicável (N.A.)
3.2. Endereço	Não aplicável (N.A.)
3.3. Contactos	Não aplicável (N.A.)
3.4. Tipo de mediador	Não aplicável (N.A.)
<b>4. Registo comercial da instituição de crédito</b>	
4.1. Registo comercial	Matricula na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
4.2. Número de registo	47147
4.3. Autoridade de supervisão	Banco de Portugal (Rua do Ouro, 27, 1100-150 Lisboa)
<b>5. Data da FIN</b>	
01-10-2019	

**B. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO CRÉDITO**

<b>1. Tipo de crédito</b>	
1.1. Designação comercial do produto	<b>Cartão de Crédito Particular Unicre – TAP FLY+</b>
1.2. Categoria	Cartão de Crédito com período de free-float.
<b>2. Montante total do crédito</b>	
Valor mínimo 1.500€, sendo o limite máximo de utilização do crédito fixado casuisticamente pela UNICRE, tendo em atenção o perfil financeiro do(s) titular(es) e as suas preferências e posteriormente comunicado ao(s) titular(es) através de carta de comunicação da decisão de atribuição do cartão de crédito e que fará parte integrante do contrato de cartão de crédito.	
<b>3. Condições de utilização</b>	
Crédito mediante a utilização do cartão, enquanto meio de pagamento que possibilita a aquisição de bens e serviços nos terminais de pagamento automático (TPA) em qualquer estabelecimento aderente à rede MB e/ou às redes internacionais de meios de pagamento, bem como em adiantamento de numerário a crédito (cash advance) em instituições bancárias e nas redes de caixas automáticos (ATM) acreditados nas redes de sistemas internacionais e em pagamentos de serviço efetuados em ATM ou em TPA, com recurso à funcionalidade MB SPOT, nomeadamente pagamentos ao Estado, carregamento de telemóveis e carregamento de cartões. Permite fracionar automaticamente qualquer compra de viagens TAP de valor igual ou superior a 300€ em três prestações mensais, iguais e sem juros, caso o Cliente pague os fracionamentos na modalidade de pagamento de 100%. A utilização do cartão é efetuada de acordo com as Condições Gerais de Utilização e as opções selecionadas pelo Cliente no formulário de adesão, designadamente em matéria de precauções e segurança para realização de transações.	
<b>4. Duração do contrato (meses)</b>	
Duração indeterminada	
<b>5. Reembolso do crédito</b>	
5.1. Modalidade de reembolso	Normal, em regime de conta-corrente. As quantias em dívida ou pagas resultantes do uso e/ou titularidade do cartão são registadas na conta-cartão associada ao cartão. A UNICRE disponibiliza mensalmente um extrato com a indicação dos lançamentos na conta-cartão, do saldo em dívida e da data limite de pagamento. O reembolso pode ser feito por débito direto, por ATM (através da funcionalidade “Pagamentos de Serviços”) ou através de cheque emitido à ordem da UNICRE, o qual só será relevado após boa cobrança.
5.2. Regime de prestações	Percentagem do saldo em dívida. Mensalmente, o Cliente pode optar por pagar entre 3% e 100% do saldo em dívida. Encargos fiscais, bem como montantes em dívida de valor inferior ou igual a 25€ ou que excedam o Limite de Utilização devem ser sempre pagos na totalidade.
5.3. Montante da prestação	Caso o Cliente opte pelo pagamento de uma percentagem do saldo em dívida, o

5.4. Número de prestações (se aplicável) 5.5. Periodicidade da prestação 5.6. Imputação (se aplicável)	montante da prestação é calculado aplicando a percentagem escolhida (num mínimo de 3%) sobre o capital, despesas e comissões em dívida, ao que se acrescem a comissão pela recuperação de valores em dívida e os juros não pagos, no mínimo de 25€. Ao valor da prestação devem sempre ser acrescidos os valores em excesso do Limite de Utilização e na totalidade ao montante mínimo a pagar. Não aplicável (N.A.) Mensal. Os pagamentos parcelares serão imputados sucessivamente a despesas, aos juros e ao capital em dívida.
<b>6. Contrato coligado (se aplicável)</b>	
6.1. Bem ou serviço 6.2. Preço a pronto	Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.)
<b>7. Garantias</b>	
Poderão ser solicitadas garantias ao Cliente (por exemplo, subscrição de livrança, com ou sem avalistas, ou outra casuisticamente aceite pela UNICRE) para efeitos de atribuição, renovação ou reativação do cartão.	
<b>8. Reembolso antecipado</b>	
8.1. Comissão de reembolso 8.2. Condições de exercício	Não é cobrada qualquer comissão a título de reembolso antecipado. O Cliente tem o direito de pagar a totalidade do saldo em dívida, em qualquer momento, sem encargos, utilizando para o efeito as caixas automáticas da rede Multibanco (através da funcionalidade "Pagamento de Serviços" ou através de cheque emitido à ordem da UNICRE, o qual só será relevado após boa cobrança.

## C. CUSTO DO CRÉDITO

<b>1. Taxa de juro anual nominal (TAN)</b>																																					
1.1. Taxa de juro nominal (TAN) 1.2. Regime de taxa de juro 1.3. Se aplicável taxa de juro nominal fixa 1.3.1. Identificação da taxa base (se aplicável) 1.3.2. Valor da taxa base na data da FIN (se aplicável) 1.3.3. Spread inicial (se aplicável) 1.3.4. Alteração de juro nominal (se aplicável) 1.4. Se aplicável, taxa de juro nominal variável 1.4.1. Identificação do indexante 1.4.2. Valor do indexante na data da FIN 1.4.3. Spread 1.4.4. Periodicidade ou revisão da taxa	8,400%. Fixa. A convenção de cálculo de juro é de 30/360. Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.) A TAN pode ser alterada pela UNICRE durante a vigência do contrato, mediante comunicação ao Cliente com pré-aviso de 60 dias. Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.)																																				
<b>2. Taxa anual de encargos efectiva global (TAEG)</b>																																					
<table border="1"> <tr> <td>Crédito €</td> <td>1.500</td> <td>2.000</td> <td>2.500</td> <td>3.000</td> <td>3.500</td> <td>4.000</td> <td>4.500</td> <td>5.000</td> <td>5.500</td> <td>6.000</td> <td>6.500</td> <td>7.000</td> <td>7.500</td> <td>8.000</td> <td>8.500</td> <td>9.000</td> </tr> <tr> <td>TAEG %</td> <td>15,7</td> <td>14,2</td> <td>13,2</td> <td>12,6</td> <td>12,2</td> <td>11,9</td> <td>11,6</td> <td>11,4</td> <td>11,3</td> <td>11,2</td> <td>11,0</td> <td>10,9</td> <td>10,9</td> <td>10,8</td> <td>10,7</td> <td>10,7</td> </tr> </table>		Crédito €	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	TAEG %	15,7	14,2	13,2	12,6	12,2	11,9	11,6	11,4	11,3	11,2	11,0	10,9	10,9	10,8	10,7	10,7		
Crédito €	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000																					
TAEG %	15,7	14,2	13,2	12,6	12,2	11,9	11,6	11,4	11,3	11,2	11,0	10,9	10,9	10,8	10,7	10,7																					
<b>3. Encargos incluídos na TAEG</b>																																					
3.1. Valor total dos encargos  3.2. Discriminação dos encargos incluídos na TAEG 3.2.1. Comissões de abertura (se aplicável) 3.2.2. Comissões de processamento de prestação (se aplicável) 3.2.3. Disponibilização de um cartão de crédito (se aplicável) 3.2.4. Seguros obrigatórios (se aplicável)	Para um exemplo de 1.500€, com reembolso em 12 meses, o valor total dos encargos é de 117,5€ (inclui impostos). <table border="1"><tr><td>Crédito €</td><td>1.500</td><td>2.000</td><td>2.500</td><td>3.000</td><td>3.500</td><td>4.000</td><td>4.500</td><td>5.000</td></tr><tr><td>Encargos €</td><td>117,5</td><td>142,8</td><td>168,1</td><td>193,4</td><td>218,7</td><td>244,0</td><td>269,3</td><td>294,6</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Crédito €</td><td>5.500</td><td>6.000</td><td>6.500</td><td>7.000</td><td>7.500</td><td>8.000</td><td>8.500</td><td>9.000</td></tr><tr><td>Encargos €</td><td>319,9</td><td>345,2</td><td>370,5</td><td>395,8</td><td>421,1</td><td>446,4</td><td>471,7</td><td>497,0</td></tr></table> Não aplicável (N.A.) Não aplicável (N.A.) Comissão de disponibilização de um cartão de crédito: 40€ 1º titular; 15€ titulares adicionais Não aplicável (N.A.)	Crédito €	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	Encargos €	117,5	142,8	168,1	193,4	218,7	244,0	269,3	294,6	Crédito €	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	Encargos €	319,9	345,2	370,5	395,8	421,1	446,4	471,7	497,0
Crédito €	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000																													
Encargos €	117,5	142,8	168,1	193,4	218,7	244,0	269,3	294,6																													
Crédito €	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000																													
Encargos €	319,9	345,2	370,5	395,8	421,1	446,4	471,7	497,0																													

3.2.5. Impostos (se aplicável)	Imposto do selo de 4% sobre os juros e comissões de disponibilização de um cartão de crédito e 0,192% sobre a utilização do crédito.
3.2.6. Comissões de intermediação de crédito (se aplicável)	Não aplicável (N.A.)
3.2.7. Custos conexos (se aplicável)	
(i) Custos com contas de depósito à ordem	Não aplicável (N.A.)
(ii) Custos com meios de pagamento	Não aplicável (N.A.)
(iii) Outros custos	Não aplicável (N.A.)
(iv) Condições de alteração dos custos	Não aplicável (N.A.)
(iv) Condições de alteração dos custos	Durante a vigência do contrato, a UNICRE poderá alterar os encargos aplicáveis, mediante comunicação ao Cliente com pré-aviso de 60 dias. Os encargos relacionados com os impostos estão subordinados à legislação em vigor em cada momento.
<b>4. Contratos acessórios exigidos (se aplicável)</b>	
4.1. Seguros exigidos	Não aplicável (N.A.)
4.1.1. Coberturas mínimas exigidas	Não aplicável (N.A.)
4.1.2. Descrição	
(i) Designação do Produto	Não aplicável (N.A.)
(ii) Periodicidade do pagamento	Não aplicável (N.A.)
(iii) Prémio de seguro previsível	Não aplicável (N.A.)
(iv) Outros custos do seguro	Não aplicável (N.A.)
4.2. Outros contratos exigidos	Não aplicável (N.A.)
<b>5. Montante total imputado ao consumidor</b>	
Não aplicável (N.A.)	
<b>6. Custos notariais</b>	
Não aplicável (N.A.)	
<b>7. Custos por falta de pagamento</b>	
7.1. Taxa de juro de mora	TAN referida em C.1.1 acrescida de três pontos percentuais.
7.2. Regras de aplicação da taxa de juro de mora	Em caso de não cumprimento da obrigação do pagamento do mínimo acordado na data limite de pagamento. Os juros moratórios são contados desde a data do vencimento da obrigação até ao seu efetivo pagamento.
7.3. Outros encargos	(i) Pela recuperação de valores em dívida por cada prestação vencida e não paga: 4% do valor da prestação num mínimo de 12€ e num máximo de 150€ ou 0,5% quando cada prestação em dívida for superior a 50.000€; (ii) Por excesso de limite de utilização: 15,00€; (iii) Por cobrança contenciosa em caso de incumprimento definitivo: 100€ para dívidas até 500€; 150€ nas restantes situações. Aos valores das alíneas (i) e (ii) acresce Imposto de Selo (Artº 17.3.4) e aos da alínea (iii) acresce IVA (Artº 4º CIVA).
7.4. Consequências da falta de pagamento	(i) Desencadeamento do procedimento extrajudicial de regularização de situações de incumprimento previsto no Decreto-Lei 227/2012 de 25 de Outubro; (ii) Suspensão das funcionalidades do Cartão ou resolução do Contrato de Crédito, em conformidade com o artigo 20º do Decreto-Lei 133/2009 de 2 de junho; (iii) Comunicação à Central de Responsabilidades de Crédito conforme legislação em vigor; (iv) Cobrança de juros de mora à taxa indicada em 7.1 e débito dos encargos indicados em 7.3; (v) Execução de garantias associadas ao crédito (caso aplicável); (vi) Recurso a vias judiciais tendo em vista a satisfação do crédito da Unicre

## D. OUTROS ASPECTOS JURÍDICOS

<b>1. Direito de revogação</b>	
O Cliente tem o direito de revogar o contrato de crédito no prazo de 14 dias de calendário, sem necessidade de invocar qualquer motivo, nos termos previstos no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 133/2009, de 2 de junho.	
<b>2. Rejeição de pedido de crédito</b>	
O Cliente tem direito a ser informado, imediata, gratuita e justificadamente, do resultado da consulta de uma base de dados para verificação da sua solvabilidade, se o pedido de crédito for rejeitado com fundamento nessa consulta, excepto se tal comunicação for proibida pelo direito comunitário ou se for contrária aos objectivos da ordem pública ou da segurança pública.	

<b>3. Cópia do contrato</b>	
O Cliente tem direito de, a pedido, obter gratuitamente uma cópia da minuta do contrato de crédito, excepto se no momento em que é feito o pedido, o credor não estiver disposto a proceder à celebração desse contrato de crédito com o consumidor.	
<b>4. Lei aplicável</b>	
4.1. Lei aplicável antes da celebração do contrato	Decreto-Lei nº 133/2009, de 2 de Junho; Decreto-Lei nº 91/2018, de 12 de Novembro e Decreto-Lei nº 95/2006, de 29 de Maio.
4.2. Lei aplicável ao contrato	Decreto-Lei nº 133/2009, de 2 de Junho; Decreto-Lei nº 91/2018, de 12 de Novembro; Decreto-Lei nº 95/2006, de 29 de Maio; Decreto-Lei nº 227/2012, de 25 de Outubro e Decreto-Lei nº 58/2013, de 8 de Maio.
4.3. Foro competente	Para quaisquer assuntos referentes à interpretação, execução, aplicação, validade ou incumprimento do Contrato será competente o foro do domicílio do Cliente, podendo a UNICRE, situando-se o domicílio convencionado do Cliente na área metropolitana de Lisboa, optar pelo Tribunal da comarca de Lisboa. O Cliente pode apresentar reclamações ou queixas por ações ou omissões dos órgãos e colaboradores da IC (i) ao Provedor do Cliente (Av <sup>a</sup> António Augusto Aguiar, nº 122, 1050-019 Lisboa, provedor@unicre.pt; fax: 213509550); (ii) diretamente ao Banco de Portugal, nomeadamente através do Portal do Cliente Bancário ( <a href="http://clientebancario.bportugal.pt/pt-PT/Paginas/inicio.aspx">http://clientebancario.bportugal.pt/pt-PT/Paginas/inicio.aspx</a> ) ou (iii) através do Livro de Reclamações, disponível na sede da UNICRE e nas lojas do Porto, de Faro e do Funchal.
<b>5. Resolução de litígios</b>	
Os litígios de valor igual ou inferior à alçada dos tribunais de 1 <sup>a</sup> instância poderão, em alternativa aos meios judiciais competentes, ser submetidos às seguintes entidades extrajudiciais de resolução de litígios: Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo de Lisboa (Rua dos Douradores, nº 116 – 2º 1100 – 207 Lisboa, <a href="mailto:juridico@centroarbitragemlisboa.pt">juridico@centroarbitragemlisboa.pt</a> , Tel: 218 80 70 30) e Centro Nacional de Informação e Arbitragem de Conflitos de Consumo (CNIACC), Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa, Campus de Campolide, 1099-032 Lisboa, Tel: 213847484, E-mail: <a href="mailto:geral@cniacc.pt">geral@cniacc.pt</a> . O Cliente pode apresentar reclamações ou queixas por ações ou omissões dos órgãos e colaboradores da UNICRE ao Provedor do Cliente.	
<b>6. Idioma</b>	
Português.	
<b>7. Prazo das condições da FIN</b>	
As informações constantes deste documento são válidas de 01 de Outubro a 31 de Dezembro de 2019.	